

CONFERENCIA MAGISTRAL INSTRUCCIONES PARA REALIZAR VIDEO

En caso de que su participación sea virtual, el último día para enviar su video será el 08 de octubre del 2021 a las 20:00 hrs(GMT-5) a los correos c_estudiantil@cemioceano.mx y poes.energy@gmail.com, con **copia a quién le generó invitación**, bajo las siguientes especificaciones: **Asunto:Convocatoria Taller EBT_video**.

El taller se llevará a cabo del 12 al 14 de octubre del 2021 en el Hotel New Jade, Puerto Morelos, Quintana Roo (sede física) y de manera virtual (Zoom).

Todos los participantes virtuales deberán estar disponibles en línea para responder las preguntas durante el evento (5 min de preguntas y respuestas).

A continuación, encontrará las pautas para preparar su presentación en video:

- Duración de la presentación: **15 minutos**
- Formato de archive: MPEG-4 (.mp4) usar los códecs de audio AAC y Video H.264 normales
- Tamaño del video: HD (1280 x 720 u otra configuración de "720p")
- Calidad de audio: Verifique sus archivos antes de enviarlos para asegurarse que el audio sea claro.
- Usar el siguiente ejemplo para nombrar su video : ####.mp4, dónde #### es su nombre y apellido

Después de la presentación habrá una sesión de **5 minutos** de preguntas y respuestas de los participantes de la conferencia; esto, será moderado por el respectivo líder de sesión a través del chat grupal de la plataforma zoom.

INSTRUCCIONES PARA GRABAR SU VIDEO

Los videos deberán contener una vista destacada de las diapositivas de la presentación junto con el audio de esta. Opcionalmente el orador de la presentación puede aparecer en la toma.

Los softwares de presentación permiten grabar audio y video directamente desde sus plataformas y se pueden exportar archivos de vídeo apropiados.

Consulte las notas que a continuación se presentan con instrucciones detalladas:

- PowerPoint

1. Siga [las instrucciones](#) para agregar audio (opcional video) a sus diapositivas



CEMIE-Océano



Pan-American
Ocean Energy
Student Network



2. Siga [las instrucciones](#) para generar un archivo MPEG-4 (.mp4) a partir de sus diapositivas.

3. Puede seguir este [video tutorial](#) que describe los pasos anteriores

Por último, puede utilizar cualquier software de reuniones, siempre que tengas una grabación de buena calidad y tu archivo final este en formato MP4. Las plataformas más comunes son:

- Google Meet: [Soporte Google Meet](#)
- Zoom: [Centro de ayuda](#)
- Microsoft Teams: - [Soporte Microsoft](#)

Tips para grabar

- Use un área lo más tranquila posible.
- Evite las áreas que tienen eco. Las habitaciones pequeñas que tengan muebles, cortinas etc, son ideales para realizar la grabación.
- Se recomienda una conexión a Internet fuerte
- Buen auricular con micrófono cerca de la boca, pero alejado de la línea directa de la boca para reducir los estallidos.
- Evite el uso del micrófono integrado predeterminado de la computadora
- Realice una grabación de prueba de un par de minutos y revise la calidad de sonido, imagen y el formato MP4 antes de grabar su presentación completa
Haga ajustes de ser necesario

VIDEO INSTRUCTIONS GUIDELINE

In case your participation will be virtual, the deadline for the video submissions is on 8th October 2021 at 20:00hrs (GMT-5). You should send the video to c_estudiantil@cemieoceanomx and poes.energy@gmail.com, with **Cc who sent the invitation**, with the following specifications **Subject: EBT workshop_video**.

The technical program will be organized similarly to a regular conference, but each presentation will be pre-recorded, authors will need to be available after their video projection to answer five minutes questions.

Please observe the following guidelines when preparing video files of your talk:

- Presentation length: **15 minutes**
- File Format: MPEG-4 (.mp4) file (use the normal H.264 video and AAC audio codecs)
- Video Size: HD (1280 x 720 or other "720p" setting)
 - Audio Quality: please double check your files before submitting to make sure the audio is clear and audible
- Please use the following file naming convention: #####.mp4, where ##### is your name and last name.

After the presentation, there will be Q&A of **5 minutes** from the conference participants moderated by the respective Session Chairs through a group chat.

INSTRUCTIONS FOR VIDEO RECORDING

Videos should contain a prominent view of the presentation slides along with audio of the spoken presentation. Optionally videos may contain a shot of the speaker's head for increased engagement. Many presentations software allows recording audio and video directly in the application and can export appropriate video files. Please see the notes below for detailed instructions.

Options:

- PowerPoint
1. Follow [these instructions](#) to add audio (and optionally video) to your slides.
 2. Follow [these instructions](#) to generate a MPEG-4 (.mp4) file from your slides and audio/video.
 3. Alternatively, you can follow [this video tutorial](#) which goes through both of these steps. Also, see [this video tutorial](#) if you like. Finally, you can use any meeting software, as long as you have a recording of good quality, and your final file is in the MP4 format.

Here are some links to instructions on recording a meeting on common platforms:

- Google Meet: [Soporte Google Meet](#)
- Zoom: [Centro de ayuda](#)
- Microsoft Teams: - [Soporte Microsoft](#)

TIPS FOR RECORDING

- Use as quiet an area as possible
- Avoid areas that have echo o Roms should be fairly small o Sound dampening with carpeting, curtains furniture
 - Hardline internet connection recommended, but if unavailable, a strong Wi-Fi connection.
 - Good headset with microphone close to mouth BUT away from direct line of mouth to reduce “pops”. Avoid using default built-in microphone on computer.
 - Do a test recording of a couple of minutes and review the sound and picture quality, MP4 format, and bit rate before recording the entire presentation.
 - Make adjustments if needed.
- Uploading Your Presentation.